| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] | |
| Cuota Número 03 | | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | |
| Contrato No. 4162.010.26.1. 1152 de 2024 | | |
| Nombre completo del contratista: GABRIEL YEPES MAHECHA | | |
| Documento de identificación: 14241946 | | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | | |
| Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. | | |
| 3. INFORME JURÍDICO | | |
| Fecha de Inicio<br>**12/06/2024** | Fecha terminación<br>**30/09/2024** | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | |
| Suspensión: N/A | | |
| Reanudación: N/A | | |
| Cesión: N/A | | |
| Terminación anticipada: N/A | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.392.000) | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 8.392.000 | $ 2.098.000 | $ 4.196.000 | $ 2.098.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9471654824<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 861087884<br>Operador: pagos simple<br>Fecha de Pago: 22-AGOSTO-2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realiza pago de seguridad social fuera de los tiempos establecidos dentro de la normatividad

## 5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.11152. -2024

1. apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- el contratista ejecutó la sesión de clase de fútbol sala en el grupo base logrando un gran impacto en la sociedad beneficiada del barrio marianos ramos de la comuna 16

2. brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del proyecto.

- El contratista apoyó al mejoramiento y aumento de población para nuestro programa Deporvida, por medio de implementación de socializaciones, en la Unidad Marino Rengifo ubicad en la Comuna 16.

3. apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma sider, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- El contratista recolectó la información requerida por el programa logrando así el robustecimiento de la información en la plataforma SIDER logrando así un cumplimiento de esta tarea para las
jornadas y eventos.

4. velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- El contratista realizó las sesiones de entrenamiento con diferente material lúdico como topes,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

bandas elásticas, palos, balones, todo esto con el objetivo de brindar bienestar a la población del programa Deporvida.

5. asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- . El contratista asistió a la Formación de monitores, que se llevó acabo en coliseo Unidad Deportiva Mariano Ramos, 12 agosto 2024.

6. brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de deporte y recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista asistió a la Jornada recepción de fichas, en la unidad Marino Rengifo, 22 agosto 2024. de la comuna 16 brindando acompañamiento y logístico.

7. apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo y estuve muy atento a los requerimientos e inquietudes de los beneficiarios a través del programa brindándoles una buena orientación y dándoles a conocer los beneficios que traemos para la comuna 16

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista realizó cronograma de actividad, sesiones de entrenamiento, informes técnicos en los cuáles nos genera una mejor organización del programa en el campo del sistema de gestión de calidad

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- El contratista realizó y organizó actividades de fomento con el fin de divulgar aspectos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

importantes de la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre, teniendo en cuenta los lineamientos suministrados por los coordinadores del área generando un beneficio óptimo para los beneficiados.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1USjXP6jjfStMLMbEMe-QvDuMLB3Srclh/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

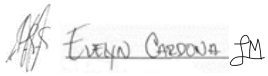
Se le recomienda al contratista realizar pago de seguridad social dentro de los tiempos establecidos por la normatividad

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30/AGOSTO/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.